



Antrag zur Nutzung

Unternehmen, Verein, Institution, o.ä.

Bezeichnung:

Abteilung:

vertretungsberechtigt

Titel:

Name:

Vorname:

Anschrift

PLZ:

Ort:

Straße:

Nr.:

Kontakt

Telefon:

Fax:

Homepage:

Mail:

Verantwortlicher zur Veranstaltung

Name:

Vorname:

Angaben zur Veranstaltung

Name/Titel:

Datum:

Anzahl Besucher:

Art der Bestuhlung:

Anzahl Künstler/Darsteller:

Aufbau:

Uhr

Einlass:

Uhr

Beginn:

Uhr

Ende:

Uhr

Benötigte Räume

Saal ohne Galerie:

Konferenzraum Dreyse:

Saal mit Galerie:

Konferenzraum 11:

Bühne unter'm Dach:

Konferenzraum 12:

Volkshausgarten:

Konferenzraum 13:

Bereitstellung Technische Anlagen (Bitte zutreffendes ankreuzen)

Bühne:

Beschallung Saal:

Lichtanlage:

Beschallung Foyer:

Künstlertgarderobe:

Rednerpult:

Reinigung:

Flügel:

Bestuhlung:

Projektion:

Lüftung:

Leinwand:

Sonstiges

Bühnenanweisung liegt vor:

Veranstaltungsablaufplan liegt vor:

Dekorationen werden mitgebracht:

Maße (Höhe/Breite):

Bezeichnung:

Material:

Einsatz von offenem Feuer:

Pyrotechnik (Klasse):

Gastronomie Tel. 0177 30 89 701:

Garderobe:

Personal:

weitere Informationen:

Werbung

Plakatierung Litfaßsäulen:

Volkshauswebseite:

Amtsblatt:

Veranstaltungsmeldungen und Versicherungen (sind vom Veranstalter zu erbringen)

Ordnungsamt:

GEMA:

Veranstaltungsversicherung:

Ort:

Datum:

Unterschrift Nutzer: